



Móstoles, 6 de febrero de 2017

Sres. padres de alumnos de 2.º de Bachillerato

Estimados Sres.:

Como parte de la programación de la asignatura de Química, **dentro del calendario lectivo** del curso de sus hijos, la profesora titular ha programado una visita a las instalaciones de Repsol en Móstoles.

El objetivo de la salida es completar la formación de sus hijos con actividades encaminadas a profundizar en los conocimientos de la materia.

La participación de los alumnos en la excursión se considera como un día lectivo más; en consecuencia, sólo por causas justificadas se podría faltar.

Fecha, horario y precio:

Día: miércoles 15 de febrero de 2017.

Salida: a partir de las 9:30 h. Se impartirá, por tanto la clase de las 8:30 h.

Regreso: a las 13:30 h aproximadamente. Se impartirá, por tanto la clase de las 13:40 h.

Precio por alumno: 6 €. Incluye transporte y visita.

El importe de la excursión se facturará mediante un recibo por banco o caja, como habitualmente atiendan el resto de los recibos.

Un cordial saludo,

Luis Ángel Estebaranz, jefe de estudios de E.S.O. y Bachillerato

C/ Camino de Humanes, 40 28938 Móstoles (Madrid) secretaria@cbvm.net Tel. 916453055 - Fax 916457401

(Recortar y entregar a la profesora de Química antes del miércoles 9 de febrero)

D.ª/D. _____, madre/padre del
alumno _____, de 2.º de Bachillerato - _____,
autorizo a mi hijo a participar en la salida programada para el día 15 de febrero, con la profesora
de Química del Colegio "Villa de Móstoles"

Móstoles, _____ de febrero de 2017
(firma de la madre o del padre)